



CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA
SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A
PERSOANELOR BRĂILA
B-DUL AL.I.CUZA NR.134
TEL: 0239-611700 FAX: 0239-611770
E-mail: spclep@pmbr.ro

Nr. 1954/G.L. din 18.03.2024

AVIZAT
SECRETAR GENERAL
DRĂGAN ION

APROB:
PRIMAR
DRAGOMIR VIOREL MARIAN



REGULAMENT DE PROGRAMARE ONLINE pentru depunerea cererilor în vederea eliberării actelor de identitate

În vederea desfășurării în condiții optime a activității de lucru cu publicul și în scopul asigurării unui management de calitate al fluxurilor de persoane, accesul cetățenilor la ghișeele de preluare a cererilor pentru eliberarea cărților de identitate se poate face și în baza programărilor online, pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Brăila.

Prezentul regulament stabilește modul în care se efectuează programările online și procedura de rezervare în vederea depunerii cererii pentru eliberarea actului de identitate.

Art. 1 - Programarea este gratuită și netransmisibilă, iar înainte de efectuarea programării solicitantii se vor asigura că dețin toate actele necesare depunerii cererii, menționate în lista de documente publicată pe pagina de internet a instituției.

Art. 2 - Durata unui interval de depunere a cererii este de 10 minute pentru fiecare persoană, un interval fiind alocat unei singure persoane și nu unei familii.

Art. 3 - De pe aceeași adresă de IP se pot face maxim 5 programări pe zi.

Art. 4 - **Neprezentarea la data și ora programată, neconcordanța dintre datele înscrise în formularul de rezervare (nume, prenume) și datele de identificare ale persoanei care se prezintă la depunerea cererii, precum și lipsa actelor necesare sau dovada achitării taxei duce la anularea programării.**

Art. 5 - Administratorul aplicației își rezervă dreptul de a anula programările frauduloase și cele care nu respectă prezentul regulament.



CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA
SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A
PERSOANELOR BRĂILA
B-DUL A.I.I.CUZA NR.134
TEL: 0239-611700 FAX: 0239-611770
E-mail: spclep@pmbr.ro

Art. 6 - În cazul anulării programării solicitantul va aplica pentru o nouă programare.

Art. 7 - Intervalele orare deja rezervate vor fi afișate ca și blocate, iar utilizatorii nu vor putea face programări în acele intervale.

Art. 8 - Nu se fac programări pentru zilele nelucrătoare stabilite sau anunțate ulterior prin acte normative, zile în care nu se desfășoară activitate de lucru cu publicul.

Art. 9 - În cazul în care s-au făcut programări pentru date care ulterior au fost declarate oficial de către Guvern nelucrătoare, programările din zilele respective vor fi onorate, în ordine, în următoarele zile lucrătoare.

Art. 10 - Nu se pot face programări prin e-mail, fax, telefon.

Art. 11 - **Nu se fac programări online pentru eliberări acte de identitate.**

Art. 12 - Modalitatea de rezervare:

- Accesați site-ul instituției, secțiunea Programări online „Cărți de identitate”
- Selectați ghișeul
- Selectați data la care doriți să depuneți cererea
- Bifați intervalul orar în care doriți să vă prezentați pentru depunerea cererii.
- Completați toate rubricile formularului (rubricile sunt obligatorii).
- Finalizați rezervarea prin apăsarea butonului Trimite.
- Veți primi un e-mail de confirmare a rezervării.

Programările online sunt disponibile pentru cererile prin care se solicită eliberarea actului de identitate pentru următoarele motive:

- Eliberarea primului act de identitate;
- Eliberarea unui nou act de identitate ca urmare a expirării celui anterior;
- Eliberarea unui nou act de identitate ca urmare a pierderii/furtului/distrugerii/deteriorării celui anterior;
- Eliberarea unui nou act de identitate ca urmare a schimbării domiciliului;
- Eliberarea unui nou act de identitate ca urmare a schimbării numelui/pre numelui titularului, pre numelui părinților, a datei ori a locului de naștere, precum și în situația schimbării sexului;
- Eliberarea unui nou act de identitate ca urmare a schimbării denumirii străzilor/renumerotării imobilelor;
- Eliberarea unui nou act de identitate în cazul preschimbării Buletinului de Identitate.
- Eliberarea cărții de identitate provizorii în cazul în care persoana nu posedă toate documentele necesare pentru eliberarea cărții de identitate.



CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA
SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A
PERSOANELOR BRĂILA
B-DUL A.I.I.CUZA NR.134
TEL: 0239-611700 FAX: 0239-611770
E-mail: spclep@pmbr.ro

Cererile pentru eliberarea actului de identitate ca urmare a schimbării domiciliului din străinătate în România, pentru eliberarea actului de identitate cetățenilor români cu domiciliul în străinătate și reședința în România și cererile pentru eliberarea actului de identitate ca urmare a dobândirii/redobândirii cetățeniei române se depun în programul special din ziua de vineri între orele 12⁰⁰-13⁰⁰, fără programare online.

Art. 13 - Câmpurile formularului sunt obligatorii și vor conține următoarele date:

Se vor completa **numele și prenumele** persoanei care va depune cererea în vederea eliberării actului de identitate și **adresa de e-mail**.

Adresa de e-mail va trebui să fie validă, întrucât pe această adresă se va primi confirmarea rezervării.

În câmpul Motivul solicitării se va selecta unul din motivele predefinite.

Art. 14 - Pentru continuarea procedurii de programare online, solicitantul este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene și ale Legii 190/2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679.

Art. 15 - Actele necesare eliberării actului de identitate se prezintă în original.

Dispoziții finale:

Prezentul regulament se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul instituției, precum și pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Brăila și intră în vigoare la data aducerii la cunoștință publică prin modurile prevăzute mai sus.

Prezentul regulament produce efecte pe durata menținerii sistemului de programare online și poate fi modificat în cazul unor schimbări organizatorice.

Datele cu caracter personal colectate vor fi șterse după două luni de la expirarea rezervării.

ȘEF SERVICIU
COMISAR DE POLITIE
CRUCEANU IOLANDA MIRELA
LOCAL
Municipiului
BRĂILA
Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor

Întocmit, V.D.